

THE FUTURE OF WORK

MANAGING CAPABILITIES & CHALLENGES THROUGH HRM

HRM: A New Era

Human Resources Management

**The Future of Work Managing
Capabilities and Challenges
through HRM**

Code: 256010



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net



Course Introduction

The world of work is undergoing a radical transformation driven by technological acceleration, demographic shifts, globalization, and changing employee expectations. These forces are reshaping organizations, redefining jobs, and creating both unprecedented opportunities and complex challenges. This course positions Human Resource Management (HRM) at the epicenter of this change, not as a supportive function, but as a strategic architect of the future-ready organization.

This program provides a forward-looking perspective on how HRM must evolve its policies, practices, and mindset to build organizational resilience, foster human-machine collaboration, and curate a workforce capable of thriving in uncertainty. Participants will explore how to move from traditional people management to designing adaptive systems that prioritize capability building, employee experience, and ethical stewardship in a dynamic digital economy.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Analyze** the key global megatrends (e.g., AI, automation, gig economy, demographic changes, remote/hybrid work) shaping the future of work and their impact on business and HR strategies.
- **Evaluate and redesign** core HR functions—including talent acquisition, performance management, learning, and rewards—for a future-focused organization.
- **Develop** strategies for building critical future capabilities through upskilling, reskilling, and strategic workforce planning.
- **Design** frameworks for managing a blended workforce (employees, contractors, gig workers) and fostering an inclusive culture in hybrid and remote settings.
- **Address** the ethical, legal, and well-being challenges posed by new technologies and work models.
- **Articulate** a compelling vision for the role of HR as a strategic leader in navigating the future of work.

Who Should Attend?

This course is designed for professionals who are responsible for shaping people strategy in a rapidly changing environment:

- **HR Directors, VPs, and Chief Human Resources Officers (CHROs)**
- **Talent Management, Learning & Development, and Organizational Development Leaders**
- **HR Business Partners** who advise senior leadership on strategic people issues
- **Senior Managers and Business Leaders** who need to understand the people implications of future-of-work trends
- **Future of Work Consultants and Transformation Leads**
- **Talent Acquisition and Workforce Planning Specialists**

Course Outline

Day 1: Mapping the New World of Work

Morning Session: The Forces of Disruption

- Megatrends Deep Dive: AI & Automation, Demographic Shifts, Globalization 4.0, Climate Change, and the COVID-19 Legacy.
- Implications for Organizations: Flatter structures, project-based work, the shift from jobs to skills.

Afternoon Session: The Strategic Response of HR

- Evolving the HR Operating Model: From Process Efficiency to Building Organizational Capability.
- The HR Business Partner as a Strategic Navigator and Change Architect.
- **Workshop:** Conduct a PESTLE analysis to identify the most impactful future-of-work trends for your organization.

Day 2: Redesigning Talent Management for the Future

Morning Session: Talent Acquisition & The Blended Workforce

- Hiring for Potential and Adaptability vs. Static Skills.
- Strategies for Integrating and Engaging Gig Workers, Contractors, and AI.
- Employer Branding in a Digital, Values-Driven World.

Afternoon Session: Performance & Learning in the Flow of Work

- Moving Beyond the Annual Review: Continuous Feedback and Agile Performance Management.
- Building a Culture of Continuous Learning: Micro-learning, Upskilling, and Reskilling Platforms.
- **Case Study:** Analyze how a leading company has transformed its performance management system.

Day 3: Building Critical Capabilities and Designing the Work Experience

Morning Session: Strategic Workforce Planning & Capability Building

- Identifying Future Critical Capabilities and Skills Gaps.
- Creating Data-Driven Upskilling/Reskilling Roadmaps.
- Leveraging AI for Skills Mapping and Talent Analytics.

Afternoon Session: The Employee Experience & Well-being

- Designing for the Hybrid / Remote Workplace: Culture, Connection, and Collaboration.
- Prioritizing Digital Well-being, Mental Health, and Preventing Burnout.
- **Workshop:** Design a persona-based employee journey map for a hybrid worker.

Course Outline

Day 4: The Policy, Ethical, and Legal Frontier

Morning Session: The Ethical and Legal Quagmire

- Data Privacy, Employee Monitoring, and Algorithmic Bias in HR.
- Legal Implications of a Blended Workforce: Classification, Compensation, and Rights.
- Diversity, Equity, and Inclusion in a Distributed and Algorithmic World.

Afternoon Session: Total Rewards Reimagined

- Designing Rewards for Flexibility, Purpose, and Whole-Person Well-being.
- Compensation Strategies for a Multi-generational and Global Workforce.
- **Debate:** Discuss the ethical dilemmas of using AI in hiring and performance management.

Day 5: Leading the Transformation – The HR Action Plan

Morning Session: Change Leadership for HR

- Gaining Buy-In and Leading Organizational-Wide Change Initiatives.
- Communicating the Future of Work Vision to the C-Suite, Managers, and Employees.

Afternoon Session: Capstone and Integration

- **Capstone Project:** In teams, develop a comprehensive “Future of Work HR Strategy” for a given organization, addressing trends, capabilities, culture, and policies.
- **Personal Action Plan:** Each participant creates a roadmap for implementing key insights and strategies within their own context.
- **Course Recap:** The Future of HR: From Administrator to Strategic Pioneer.
- **Peer Feedback and Final Q&A.**



المقدمة

يشهد عالم العمل تحولاً جذرياً مدفوعاً بالتسارع التكنولوجي، والتحولات الديموغرافية، والعولمة، وتغير توقعات الموظفين. تُعيد هذه القوى تشكيل المؤسسات، وتُعيد تعريف الوظائف، وتنشئ فرصةً غير مسبوقةً وتحديات معقدة. تُركز هذه الدورة على إدارة الموارد البشرية في قلب هذا التغيير، ليس كوظيفة داعمة، بل كمهندس استراتيجي للمؤسسة المستعدة للمستقبل.

يقدم هذا البرنامج منظوراً استشرافيًّا حول كيفية تطوير إدارة الموارد البشرية لسياساتها وممارساتها ومنهجياتها لتعزيز مرونة المنظمة، وتعزيز التعاون بين الإنسان والآلة، وبناء قوة عاملة قادرة على النجاح في ظل ظروف عدم اليقين. سيستكشف المشاركون كيفية الانتقال من الإدارة التقليدية للأفراد إلى تصميم أنظمة تكيفية تُعطي الأولوية لبناء القدرات، وتجربة الموظفين، والإدارة الأخلاقية في ظل اقتصاد رقمي ديناميكي.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح وملصقات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل الاتجاهات العالمية الكبرى (على سبيل المثال، الذكاء الاصطناعي، والآتمتة، واقتصاد العمل المؤقت، والتغيرات الديموغرافية، والعمل عن بعد/الهجن) التي تشكل مستقبل العمل وتأثيرها على استراتيجيات الأعمال والموارد البشرية.
- تقييم وإعادة تصميم وظائف الموارد البشرية الأساسية - بما في ذلك اكتساب المواهب وإدارة الأداء والتعلم والمكافآت - لمنظمة تركز على المستقبل.
- تطوير استراتيجيات لبناء القدرات المستقبلية الهامة من خلال رفع المهارات وإعادة التدريب والخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- تصميم إطار عمل لإدارة القوى العاملة المختلفة (الموظفين والمقاولين والعاملين المؤقتين) وتعزيز ثقافة شاملة في البيئات الهجينة والبعيدة.
- معالجة التحديات الأخلاقية والقانونية والرفاهية التي تفرضها التقنيات ونماذج العمل الجديدة.
- صياغة رؤية مقنعة لدور الموارد البشرية كقائد استراتيجي في توجيه مستقبل العمل.

من ينبغي أن يهتم؟

تم تصميم هذه الدورة للمحترفين المسؤولين عن صياغة استراتيجية الأشخاص في بيئة سريعة التغير:

- مدير الموارد البشرية ونائب الرئيس ومدير الموارد البشرية الرئيسيين
- قادة إدارة المواهب والتعلم والتطوير والتطوير التنظيمي
- شركاء أعمال الموارد البشرية الذين يقدمون المشورة للقيادة العليا بشأن القضايا الاستراتيجية المتعلقة بالأشخاص
- كبار المديرين وقادة الأعمال الذين يحتاجون إلى فهم الآثار المتربعة على اتجاهات مستقبل العمل على الأشخاص
- مستشارو مستقبل العمل وقادة التحول
- متخصصون في استقطاب المواهب وخطيط القوى العاملة

محتويات الكورس

اليوم الأول رسم خريطة لعالم العمل الجديد

الجلسة الصباحية: قوى الاضطراب

- نظرة متعمقة على الاتجاهات الكبرى: الذكاء الاصطناعي والأتمتة، والتحولات الديموغرافية، والعلومة 4.0، وتغير المناخ، وإرث كوفيد-19.
- التأثيرات على المنظمات: الهياكل الأكثر تسطحاً، والعمل المبني على المشاريع، والتحول من الوظائف إلى المهارات.

جلسة بعد الظهر: الاستجابة الاستراتيجية للموارد البشرية

- تطوير نموذج تشغيل الموارد البشرية: من كفاءة العملية إلى بناء القدرة التنظيمية.
- شريك أعمال الموارد البشرية كملح استراتيжи ومهندس تغيير.
- ورشة عمل: قم بإجراء تحليل PESTLE لتحديد الاتجاهات الأكثر تأثيراً في مستقبل العمل لمنظمتك

اليوم الثاني إعادة تصميم إدارة المawahب للمستقبل

جلاسة صباحية: استقطاب المawahب والقوى العاملة المختلطة

- التوظيف على أساس الإمكانيات والقدرة على التكيف مقابل المهارات الثابتة.
- استراتيجيات لدمج وإشراك العاملين المستقلين والمقاولين والذكاء الاصطناعي.
- العلامة التجارية لصاحب العمل في عالم رقمي قائم على القيم.

جلسة بعد الظهر: الأداء والتعلم في سير العمل

- المضي قدماً إلى ما هو أبعد من المراجعة السنوية: التغذية الراجعة المستمرة وإدارة الأداء الرشيدة.
- بناء ثقافة التعلم المستمر: منصات التعلم الجزئي، وتطوير المهارات، وإعادة التدريب.
- دراسة الحالة: تحليل كيفية قيام إحدى الشركات الرائدة بتحويل نظام إدارة الأداء الخاص بها

اليوم الثالث بناء القدرات الأساسية وتصميم تجربة العمل

الجلسة الصباحية: التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة وبناء القدرات

- تحديد القدرات المستقبلية الحاسمة وفجوات المهارات.
- إنشاء خرائط طريق لتطوير المهارات وإعادة تأهيلها استناداً إلى البيانات.
- الاستفادة من الذكاء الاصطناعي لرسم خرائط المهارات وتحليل المawahب.

جلسة بعد الظهر: تجربة الموظف ورفاهيته

- التصميم لمكان العمل الهجين/البعيد: الثقافة والاتصال والتعاون.
- إعطاء الأولوية للرفاهية الرقمية والصحة العقلية ومنع الإرهاق.
- ورشة عمل: تصميم خريطة رحلة الموظف بناءً على الشخصية للعامل الهجين

محتويات الكورس

اليوم الرابع الحدود السياسية والأخلاقية والقانونية

الجلسة الصباحية: المستنقع الأخلاقي والقانوني

- خصوصية البيانات ومراقبة الموظفين والتحيز الخوارزمي في الموارد البشرية.
- التأثيرات القانونية للقوى العاملة المختلطة: التصنيف والتعويض والحقوق.
- التنوع والمساواة والإدماج في عالم موزع وخوارزمي.

جلسة بعد الظهر: إعادة تصور المكافآت الإجمالية

- تصميم المكافآت من أجل المرونة والغرض والرفاهية الشاملة للشخص.
- استراتيجيات التعويض للقوى العاملة متعددة الأجيال والعالمية.
- المناقشة: مناقشة المعضلات الأخلاقية لاستخدام الذكاء الاصطناعي في التوظيف وإدارة الأداء

اليوم الخامس قيادة التحول - خطة عمل الموارد البشرية

الجلسة الصباحية: قيادة التغيير في مجال الموارد البشرية

- الحصول على الدعم وقيادة مبادرات التغيير على مستوى المنظمة.
- توصيل رؤية مستقبل العمل إلى كبار المسؤولين التنفيذيين والمديرين والموظفين.

جلسة بعد الظهر: المشروع الختامي والتكامل

- مشروع التخرج: في فرق، قم بتطوير "استراتيجية شاملة للموارد البشرية لمستقبل العمل" لمؤسسة معينة، مع معالجة الاتجاهات والقدرات والثقافة والسياسات.
- خطة العمل الشخصية: يقوم كل مشارك بإنشاء خريطة طريق لتنفيذ الأفكار والاستراتيجيات الرئيسية ضمن سياقه الخاص.
- ملخص الدورة: مستقبل الموارد البشرية: من الإداري إلى الرائد الاستراتيجي.
- تعليقات الأقران والأسئلة والأجوبة النهائية.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Registration Form

- **Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)**
- **Position**
- **Telephone / Mobile**
- **Personal E-Mail**
- **Official E-Mail**
- **Company Name**
- **Address**
- **City / Country**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

Please invoice me

Please invoice my company

Course Calander:

- | | | |
|----|-------------------------|---------------------------|
| 31 | 09/03/2026 - 13/03/2026 | Click Now |
| 31 | 25/05/2026 - 29/05/2026 | Click Now |
| 31 | 10/08/2026 - 14/08/2026 | Click Now |
| 31 | 26/10/2026 - 30/10/2026 | Click Now |

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS


Knowledge المعرفة









 Microsoft








Chartered Institute of
Procurement & Supply

 The Chartered
Institute of Marketing






Association of Chartered
Certified Accountants



 University of
East London









 Project
Management
Institute.







THANK YOU

CONTACT US

📞 +963 112226969

💬 +963 953865520

✉️ Info@futurecentre.com

📍 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel

