

Human Resources Management

Masterclass in coaching and mentoring for L&D managers

Code: 256009



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net



Course Introduction

The role of the Learning & Development (L&D) manager is rapidly evolving. Beyond designing and delivering training, the modern L&D leader must act as a strategic partner, capability builder, and agent of cultural change. This requires a shift from a directive “order-taker” approach to a facilitative and empowering one. This masterclass equips L&D managers with the advanced coaching and mentoring skills necessary to unlock the potential of individuals and teams, foster a continuous learning culture, and directly link development initiatives to tangible business performance.

Participants will move beyond theoretical models to master the practical application of coaching frameworks, mentoring strategies, and conversational techniques. This course focuses on developing the L&D manager as an internal consultant and coach who can develop others, guide leaders, and embed coaching principles into the fabric of the organization’s learning strategy.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Course Objectives

Upon successful completion of this masterclass, participants will be able to:

- **Differentiate** between coaching, mentoring, training, and consulting, and apply the appropriate approach based on the developmental need.
- **Demonstrate** core coaching competencies, including active listening, powerful questioning, and providing constructive feedback, using a structured framework (e.g., GROW model).
- **Design and implement** a structured mentoring program within their organization to facilitate knowledge transfer and career development.
- **Apply** coaching techniques to conduct needs analysis, evaluate learning impact, and ensure the transfer of training to the workplace.
- **Coach** leaders and managers to become effective coaches for their own teams, thereby scaling a coaching culture.
- **Measure** the effectiveness and ROI of coaching and mentoring initiatives.
- **Develop** a personal action plan to integrate coaching and mentoring into their L&D leadership practice.

Who Should Attend?

This masterclass is specifically designed for L&D professionals who are in or are preparing for leadership roles with a strategic focus on developing people:

- **Learning & Development Managers, Directors, and Heads of L&D**
- **Chief Learning Officers (CLOs)**
- **Senior Talent Management and Organizational Development Professionals**
- **HR Business Partners** with a strong focus on development
- **Experienced L&D Consultants and Specialists**
- **Anyone** in an L&D leadership role tasked with building a coaching culture

Course Outline

Day 1: The Strategic L&D Leader as a Coach & Mentor

Morning Session: Redefining the L&D Role

- The Evolution from Trainer to Strategic Talent Coach and Internal Consultant.
- The Business Case for Coaching & Mentoring: Driving Performance, Engagement, and Retention.
- Defining Terms: Key Differences between Coaching (performance-focused), Mentoring (career-focused), Training, and Therapy.

Afternoon Session: Foundations of a Coaching Mindset

- Core Coaching Competencies (based on ICF or EMCC standards): Active Listening, Powerful Questioning, Direct Communication.
- Establishing Trust and Psychological Safety in a Coaching Relationship.
- **Self-Assessment:** Evaluating personal coaching tendencies and strengths.

Day 2: Mastering Core Coaching Skills & Frameworks

Morning Session: The Coaching Conversation Toolkit

- The Art of Active Listening (Levels 1-3) and Paraphrasing.
- Crafting Powerful, Open-Ended Questions that Unlock Insight.
- Giving and Receiving Effective, Actionable Feedback.

Afternoon Session: Applying a Coaching Framework

- In-Depth Exploration of the GROW Model (Goal, Reality, Options, Will/Way Forward).
- Practice with other models: OSKAR (Solutions-Focused) and CLEAR.
- **Intensive Practical Workshop:** Role-playing coaching conversations using the GROW model with peer feedback.

Day 3: Designing and Managing Mentoring Programs

Morning Session: Architecting a Successful Mentoring Program

- Defining the Program's Purpose: Onboarding, Leadership Development, Diversity & Inclusion.
- Key Design Choices: Structured vs. Informal, Matching Strategies, Program Duration.
- Developing Tools: Mentor/Mentee Agreements, Discussion Guides, and Goal-Setting Worksheets.

Afternoon Session: Training the Mentors and Measuring Success

- Equipping Mentors: Essential Skills for Effective Mentoring.
- Launching, Administering, and Sustaining the Program.
- Measuring the ROI of Mentoring: Beyond Satisfaction Surveys.
- **Workshop:** Design the framework for a mentoring program for a specific organizational need.

Course Outline

Day 4: Designing for the Modern Learner: Experience & Engagement

Morning Session: Coaching for Learning Transfer & Impact

- Using Coaching Skills to Conduct Deep-Dive Learning Needs Analysis.
- Coaching Learners Pre- and Post-Training to Maximize Application on the Job.
- Coaching Managers to Support Their Team's Development and Reinforce Training.

Afternoon Session: Coaching Leaders and Scaling the Culture

- Strategies for Coaching Senior Leaders and Influencing Without Authority.
- How to Train Managers to be Coaches: Designing "Coach the Coach" Programs.
- **Case Study:** Analyze a scenario where a learning initiative failed due to lack of follow-up and design a coaching-based solution.

Day 5: Integration, Certification, and Strategic Implementation

Morning Session: Ethics, Boundaries, and Measurement

- Ethical Guidelines for Internal Coaches and Mentors: Confidentiality, Conflict of Interest, Knowing Your Limits.
- How to Measure the Effectiveness of Your Coaching Engagements.
- **Final Practical Assessment:** Participants conduct a recorded coaching session and receive structured feedback from the facilitator.

Afternoon Session: Capstone and Action Planning

- **Developing a Strategic Plan:** How to integrate coaching and mentoring into your overall L&D strategy.
- **Personal Action Plan:** Each participant creates a detailed plan to apply their new skills, including goals for their first 30, 60, and 90 days.
- **Course Recap, Q&A, and Official Course Certification.**



المقدمة

يتطور دور مدير التعلم والتطوير (L&D) بسرعة. فإلى جانب تصميم وتقديم التدريب، يجب على قائد التعلم والتطوير الحديث أن يكون شريكًا استراتيجيًا، وبانيًا للقدرات، وعاملًا في التغيير الثقافي. وهذا يتطلب تحولًا من نهج "متلقي الأوامر" التوجيهي إلى نهج تسهيلي وتمكيني. تُزود هذه الدورة التدريبية المتقدمة مديري التعلم والتطوير بمهارات التدريب والتوجيه المتقدمة اللازمة لإطلاق العنان لإمكانات الأفراد والفرق، وتعزيز ثقافة التعلم المستمر، وربط مبادرات التطوير بشكل مباشر بأداء الأعمال الملموس.

سيتجاوز المشاركون النماذج النظرية لإتقان التطبيق العملي لأطر التدريب، واستراتيجيات التوجيه، وأساليب الحوار. تركز هذه الدورة على تطوير مدير التعلم والتطوير كمستشار داخلي ومدرّب قادر على تطوير الآخرين، وتوجيه القادة، ودمج مبادئ التدريب في صلب استراتيجية التعلم الخاصة بالمؤسسة.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة التدريبية بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- التمييز بين التدريب والتوجيه والاستشارة، وتطبيق النهج المناسب بناءً على الحاجة التنموية.
 - إظهار كفاءات التدريب الأساسية، بما في ذلك الاستماع النشط، وطرح الأسئلة القوية، وتقديم ردود فعل بناءة، باستخدام إطار عمل منظم (على سبيل المثال، نموذج GROW).
 - تصميم وتنفيذ برنامج إرشادي منظم داخل مؤسساتهم لتسهيل نقل المعرفة والتطوير الوظيفي .
 - تطبيق تقنيات التدريب لإجراء تحليل الاحتياجات وتقييم تأثير التعلم وضمان نقل التدريب إلى مكان العمل.
 - تدريب القادة والمديرين ليصبحوا مدربين فعالين لفرقهم، وبالتالي توسيع نطاق ثقافة التدريب.
 - قياس فعالية وعائد الاستثمار لمبادرات التدريب والتوجيه.
 - تطوير خطة عمل شخصية لدمج التدريب والتوجيه في ممارسات القيادة في التعلم والتطوير

من ينبغي أن يهتم؟

- تم تصميم هذه الدورة التدريبية الرئيسية خصيصًا لمحترفي التعلم والتطوير الذين يتولون أو يستعدون لأدوار قيادية مع التركيز الاستراتيجي على تطوير الأشخاص:
- مديري التعلم والتطوير والمديرين ورؤساء التعلم والتطوير
 - رؤساء التعلم (CLOs)
 - كبار المتخصصين في إدارة المواهب والتطوير التنظيمي
 - شركاء أعمال الموارد البشرية مع التركيز القوي على التطوير
 - مستشارون ومتخصصون ذوو خبرة في مجال التعلم والتطوير
 - أي شخص في دور قيادي في مجال التعلم والتطوير مكلف ببناء ثقافة التدريب

محتويات الكورس

اليوم الأول القائد الاستراتيجي للتعلم والتطوير كمدرّب ومرشد

الجلسة الصباحية: إعادة تعريف دور التعلم والتطوير

- التطور من مدرّب إلى مدرّب مواهب استراتيجي ومستشار داخلي.
- الحالة التجارية للتدريب والتوجيه: تعزيز الأداء والمشاركة والاحتفاظ.
- تعريف المصطلحات: الاختلافات الرئيسية بين التدريب (المركز على الأداء)، والتوجيه (المركز على المهنة)، والتدريب، والعلاج.

جلسة بعد الظهر: أساسيات عقلية التدريب

- الكفاءات التدريبية الأساسية (بناءً على معايير ICF أو EMCC): الاستماع النشط، طرح الأسئلة القوية، التواصل المباشر.
- بناء الثقة والأمان النفسي في علاقة التدريب.
- التقييم الذاتي: تقييم اتجاهات ونقاط القوة في التدريب الشخصي

اليوم الثاني إتقان مهارات وأطر التدريب الأساسية

جلسة الصباح: مجموعة أدوات المحادثة التدريبية

- فن الاستماع الفعال (المستويات 1-3) وإعادة الصياغة.
- صياغة أسئلة قوية ومفتوحة تفتح آفاق المعرفة.
- إعطاء وتلقي ردود فعل فعالة وقابلة للتنفيذ.

جلسة بعد الظهر: تطبيق إطار التدريب

- الاستكشاف المتعمق لنموذج GROW (الهدف، الواقع، الخيارات، الإرادة/الطريق إلى الأمام).
- تدريب مع نماذج أخرى: OSKAR (التركيز على الطول) و CLEAR.
- ورشة عمل عملية مكثفة: محادثات تدريبية لعب الأدوار باستخدام نموذج GROW مع تعليقات الأقران

اليوم الثالث تصميم وإدارة برامج الإرشاد

الجلسة الصباحية: تصميم برنامج إرشادي ناجح

- تحديد غرض البرنامج: التوجيه، وتنمية القيادة، والتنوع والشمول.
- اختيارات التصميم الرئيسية: الهيكل مقابل غير الرسمي، واستراتيجيات المطابقة، ومدة البرنامج.
- أدوات التطوير: اتفاقيات المرشد/المتدرب، وأدلة المناقشة، وأوراق عمل تحديد الأهداف.

جلسة بعد الظهر: تدريب المرشدين وقياس النجاح

- إعداد المرشدين: المهارات الأساسية للتوجيه الفعال.
- إطلاق البرنامج وإدارته واستدامته.
- قياس عائد الاستثمار في الإرشاد والتوجيه: ما وراء استطلاعات الرضا.
- ورشة عمل: تصميم إطار لبرنامج إرشادي لاحتياج تنظيمي محدد

محتويات الكورس

اليوم الرابع تطبيق متقدم لسياق التعلم والتطوير

- الجلسة الصباحية: التدريب على نقل التعلم والتأثير
 - استخدام مهارات التدريب لإجراء تحليل متعمق لاحتياجات التعلم.
 - تدريب المتدربين قبل التدريب وبعده لتحقيق أقصى قدر من الاستفادة من التطبيق في العمل.
 - تدريب المديرين لدعم تطوير فريقهم وتعزيز التدريب.
- جلسة بعد الظهر: تدريب القادة وتوسيع نطاق الثقافة
 - استراتيجيات تدريب كبار القادة والتأثير دون سلطة.
 - كيفية تدريب المديرين ليصبحوا مدربين: تصميم برامج "تدريب المدرب".
 - دراسة الحالة: تحليل السيناريو الذي فشلت فيه مبادرة التعلم بسبب عدم المتابعة وتصميم حل يعتمد على التدريب.

اليوم الخامس التكامل والشهادة والتنفيذ الاستراتيجي

- الجلسة الصباحية: الأخلاق والحدود والقياس
 - المبادئ الأخلاقية للمدربين والموجهين الداخليين: السرية، تضارب المصالح، معرفة حدودك.
 - كيفية قياس فعالية مشاركاتك التدريبية.
 - التقييم العملي النهائي: يجري المشاركون جلسة تدريب مسجلة ويتلقون تعليقات منظمة من الميسر.
- جلسة بعد الظهر: المشروع الختامي وتخطيط العمل
 - تطوير خطة استراتيجية: كيفية دمج التدريب والتوجيه في استراتيجية التعلم والتطوير الشاملة الخاصة بك.
 - خطة العمل الشخصية: يقوم كل مشارك بإنشاء خطة مفصلة لتطبيق مهاراته الجديدة، بما في ذلك الأهداف لأول 30 و 60 و 90 يومًا.
 - ملخص الدورة، والأسئلة والأجوبة، والشهادة الرسمية للدورة

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



02/03/2026 - 06/03/2026

[Click Now](#)



18/05/2026 - 22/05/2026

[Click Now](#)



03/08/2026 - 07/08/2026

[Click Now](#)



19/10/2026 - 23/10/2026

[Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net