

**Human Resources Management**

# **Strategies and Practices for Building High Performance Teams**

**STRATEGIES AND PRACTICES  
FOR BUILDING  
HIGH PERFORMANCE TEAMS**

**Code: 256006**



**FUTURE CENTRE**  
**مركز المستقبل**



[futurecentre.net](http://futurecentre.net)



## Course Introduction

In today's complex and fast-paced business environment, success is rarely the result of individual effort alone. It is achieved through the coordinated, collaborative, and committed work of high-performance teams. These teams are more than just groups of people working together; they are synergistic units where the collective output far exceeds the sum of individual contributions. This course provides leaders and managers with a deep understanding of the science and art behind building, nurturing, and sustaining such teams.

Participants will move beyond basic team management to explore advanced strategies for fostering psychological safety, mastering productive conflict, building unwavering trust, and creating a culture of radical accountability. Through a blend of proven frameworks, practical tools, and interactive simulations, this course equips leaders with the skills to transform any group of individuals into a cohesive, resilient, and high-performing team.

## Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

## Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Diagnose** the current stage of their team's development and identify key barriers to high performance.
- **Apply** foundational models of team effectiveness (e.g., Lencioni's Five Dysfunctions, Tuckman's Model, GRPI) to real-world scenarios.
- **Establish** psychological safety and foster an environment of trust where team members can take risks without fear.
- **Facilitate** productive conflict to harness diverse perspectives and drive innovation.
- **Implement** strategies to enhance team communication, collaboration, and commitment to shared goals.
- **Design** and **lead** processes for effective team decision-making and problem-solving.
- **Create** a actionable plan to develop and sustain a high-performance culture within their own team.

## Who Should Attend?

This course is essential for any professional responsible for leading or facilitating team outcomes:

- Team Leaders, Managers, and Supervisors
- Project and Program Managers
- Agile Coaches and Scrum Masters
- HR Business Partners and Organizational Development Practitioners
- Senior Executives leading leadership teams
- Any professional who participates in or leads cross-functional, hybrid, or remote teams

# Course Outline

## Day 1: The Foundation of High-Performance Teams

### Morning Session: What Makes a Team “High-Performing”?

- Defining High Performance: Beyond Output to include Well-being, Resilience, and Adaptability.
- The Business Case: The Tangible ROI of High-Performing Teams.
- Introduction to Key Diagnostic Models: Tuckman’s Stages of Group Development (Forming, Storming, Norming, Performing) and the GRPI (Goals, Roles, Processes, Interpersonal) Model.

### Afternoon Session: The Bedrock of Trust

- Lencioni’s Five Dysfunctions of a Team: Starting with the Absence of Trust.
- Practical Exercises to Build Vulnerability-Based Trust.
- The Role of the Leader in Modeling Trust and Authenticity.
- **Workshop:** Personal Histories Exercise and Trust Fallouts.

## Day 2: Mastering Conflict and Achieving Commitment

### Morning Session: Harnessing the Power of Productive Conflict

- Differentiating between Destructive and Ideological Conflict.
- Creating a “Safe Space” for Debate and Diverse Opinions.
- Tools for Facilitating Healthy Conflict: Debate Frameworks, Devil’s Advocate.

### Afternoon Session: From Debate to Commitment

- Overcoming the Desire for Consensus and the Dangers of Artificial Harmony.
- Techniques for Achieving Clear Buy-In and Closure (e.g., Disagree and Commit, Clarifying Questions).
- **Activity:** A simulated team debate on a business case to practice facilitating productive conflict and achieving commitment.

## Day 3: Fostering Accountability and Driving Results

### Morning Session: The Discipline of Peer-to-Peer Accountability

- Moving from Leader-Led to Peer-Led Accountability.
- Strategies for Providing and Receiving Effective Feedback within the Team.
- Creating a Culture where Holding Others Accountable is an Act of Respect.

### Afternoon Session: Relentless Focus on Collective Results

- Keeping the Team Focused on Shared Goals, Not Individual Ego or Status.
- Defining and Measuring Team Success.
- **Workshop:** Develop a Team Accountability Charter and a Results Scorecard.

# Course Outline

## Day 4: Advanced Tools for Team Synergy

### Morning Session: Communication & Collaboration Techniques

- Mastering Team Communication in Hybrid and Remote Settings.
- Effective Meeting Strategies: Ensuring Every Meeting is a Value-Add.
- Collaborative Problem-Solving Frameworks (e.g., Design Thinking for Teams).

### Afternoon Session: Decision-Making & Empowerment

- Different Decision-Making Models (Consensus, Consultative, Command).
- Understanding Bias in Team Decisions.
- Empowering the Team to Act Autonomously within Clear Boundaries.
- **Simulation:** A complex problem-solving scenario requiring the team to use new collaboration and decision-making tools.

## Day 5: Integration, Sustainability, and Action Planning

### Morning Session: Navigating Team Challenges

- Strategies for Resolving Persistent Team Dysfunction.
- Managing Different Personalities and Generations in the Team (e.g., MBTI or DiSC insights).
- Re-energizing a Stagnant or Burned-Out Team.

### Afternoon Session: Capstone and Personal Leadership Plan

- **Capstone Activity:** Teams are given a comprehensive case study and must present their strategy for building and leading a high-performance team to overcome the challenges presented.
- **Personal Action Planning:** Each participant creates a detailed 90-day plan to apply the course principles with their own team.
- **Course Recap and Commitment Ceremony.**



## المقدمة

في بيئة الأعمال المعقدة وسريعة الوتيرة اليوم، نادرًا ما يكون النجاح ثمرة جهد فردي فحسب، بل يتحقق من خلال العمل المنسق والتعاوني والملتزم لفرق عالية الأداء. هذه الفرق ليست مجرد مجموعات من الأفراد يعملون معًا؛ بل هي وحدات متأزرة يفوق فيها الإنتاج الجماعي بكثير مجموع مساهمات الأفراد. تُزود هذه الدورية القادة والمديرين بفهم عميق لعلم وفن بناء هذه الفرق ورعايتها واستدامتها.

سيتجاوز المشاركون أساسيات إدارة الفريق لاستكشاف استراتيجيات متقدمة لتعزيز السلامة النفسية، وإتقان إدارة الصراعات البناءة، وبناء ثقة راسخة، وترسيخ ثقافة المساءلة الجذرية. من خلال مزيج من الأطر المجربة والأدوات العملية والمحاكاة التفاعلية، تُزود هذه الدورية القادة بالمهارات اللازمة لتحويل أي مجموعة من الأفراد إلى فريق متماسك ومرن وعالي الأداء.

## طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

## أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تشخيص المرحلة الحالية لتطور فريقهم وتحديد العوائق الرئيسية أمام الأداء العالي.
  - تطبيق النماذج الأساسية لفعالية الفريق (على سبيل المثال، خمسة اختلالات لينسيوني، نموذج تاكمان، GRPI) على السيناريوهات في العالم الحقيقي.
  - إنشاء الأمان النفسي وتعزيز بيئة الثقة حيث يمكن لأعضاء الفريق المخاطرة دون خوف.
  - تسهيل الصراعات البناءة لتسخير وجهات نظر متنوعة وتحفيز الابتكار.
  - تنفيذ استراتيجيات لتعزيز التواصل بين أعضاء الفريق والتعاون والالتزام بالأهداف المشتركة.
  - تصميم وقيادة العمليات من أجل اتخاذ القرارات الفعالة للفريق وحل المشكلات.
  - إنشاء خطة قابلة للتنفيذ لتطوير ثقافة الأداء العالي والحفاظ عليها داخل فريقهم

## من ينبغي أن يهتم؟

- هذه الدورة ضرورية لأي محترف مسؤول عن قيادة أو تسهيل نتائج الفريق:
- قادة الفريق والمديرين والمشرفين
  - مديري المشاريع والبرامج
  - مدربي Scrum Masters و Agile
  - شركاء أعمال الموارد البشرية وممارسي التطوير التنظيمي
  - كبار المديرين التنفيذيين الذين يقودون فرق القيادة
  - أي محترف يشارك في فرق متعددة الوظائف أو مختلطة أو عن بعد أو يقودها

# محتويات الكورس

## اليوم الأول أسس الفرق عالية الأداء

جلسة الصباح: ما الذي يجعل الفريق "عالي الأداء"؟

- تعريف الأداء العالي: ما هو أبعد من الناتج ليشمل الرفاهية والمرونة والقدرة على التكيف.
- حالة العمل: العائد الملموس على الاستثمار للفرق ذات الأداء العالي.
- مقدمة إلى نماذج التشخيص الرئيسية: مراحل تاكمان في تطور المجموعة (التشكيل، العصف الذهني، التطبيع، الأداء) ونموذج GRPI (الأهداف، الأدوار، العمليات، العلاقات الشخصية).

جلسة بعد الظهر: أساس الثقة

- خمسة اختلالات في عمل الفريق حسب لينسيوني: بداية من غياب الثقة
- تمارين عملية لبناء الثقة المبنية على نقاط الضعف.
- دور القائد في بناء نموذج الثقة والأصالة
- ورشة عمل: تمرين التاريخ الشخصي وتداعيات الثقة.

## اليوم الثاني إتقان الصراع وتحقيق الالتزام

الجلسة الصباحية: تسخير قوة الصراع البناء

- التمييز بين الصراع الهدام والصراع الأيديولوجي
- إنشاء "مساحة آمنة" للنقاش والآراء المتنوعة.
- أدوات لتسهيل الصراع الصحي: أطر المناقشة، محامي الشيطان.

جلسة بعد الظهر: من المناقشة إلى الالتزام

- التغلب على الرغبة في الإجماع ومخاطر التناغم الاصطناعي
- تقنيات لتحقيق قبول واضح وإغلاق (على سبيل المثال، الاختلاف والالتزام، أسئلة توضيحية).
- النشاط: محاكاة لمناظرة فريق حول قضية عمل للتدرب على تسهيل الصراع الإنتاجي وتحقيق الالتزام.

## اليوم الثالث تعزيز المساءلة وتحقيق النتائج

الجلسة الصباحية: انضباط المساءلة بين الزملاء

- الانتقال من المساءلة التي يقودها القائد إلى المساءلة التي يقودها الأقران.
- استراتيجيات لتوفير وتلقي ردود الفعل الفعالة داخل الفريق.
- خلق ثقافة حيث يصبح محاسبة الآخرين بمثابة عمل من أعمال الاحترام.

جلسة بعد الظهر: التركيز المستمر على النتائج الجماعية

- الحفاظ على تركيز الفريق على الأهداف المشتركة، وليس على الأنا الفردية أو المكانة الاجتماعية.
- تعريف وقياس نجاح الفريق.
- ورشة عمل: تطوير ميثاق مساءلة الفريق وبطاقة تقييم النتائج.

# محتويات الكورس

## اليوم الرابع أدوات متقدمة لتعزيز تآزر الفريق

### الجلسة الصباحية: تقنيات التواصل والتعاون

- إتقان التواصل الجماعي في الإعدادات الهجينة والبعيدة.
- استراتيجيات الاجتماعات الفعالة: ضمان أن يكون كل اجتماع ذو قيمة مضافة.
- أطر حل المشكلات التعاونية (على سبيل المثال، التفكير التصميمي للفرق).

### جلسة بعد الظهر: اتخاذ القرار والتمكين

- نماذج مختلفة لاتخاذ القرار (الإجماع، التشاور، الأمر).
- فهم التحيز في قرارات الفريق.
- تمكين الفريق من التصرف بشكل مستقل ضمن حدود واضحة.
- المحاكاة: سيناريو معقد لحل المشكلات يتطلب من الفريق استخدام أدوات جديدة للتعاون واتخاذ القرار.

## اليوم الخامس التكامل والاستدامة وتخطيط العمل

### الجلسة الصباحية: التعامل مع تحديات الفريق

- استراتيجيات لحل الخل المستمر في عمل الفريق.
- إدارة الشخصيات والأجيال المختلفة في الفريق (على سبيل المثال، رؤى MBTI أو DiSC).
- إعادة تنشيط فريق راكد أو محترق.

### جلسة بعد الظهر: مشروع التخرج وخطة القيادة الشخصية

- نشاط تنويع: يتم منح الفرق دراسة حالة شاملة ويجب عليها تقديم استراتيجيتها لبناء فريق عالي الأداء وقيادته للتغلب على التحديات المقدمة.
- التخطيط الشخصي للعمل: يقوم كل مشارك بإنشاء خطة مفصلة لمدة 90 يومًا لتطبيق مبادئ الدورة مع فريقه الخاص.
- تلخيص الدورة وحفل الالتزام

# Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



## Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

## Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

## Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

## Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

## Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

# Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

## Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

### Course Calander:



09/02/2026 - 13/02/2026 [Click Now](#)



27/04/2026 - 01/05/2026 [Click Now](#)



13/07/2026 - 17/07/2026 [Click Now](#)



28/09/2026 - 02/10/2026 [Click Now](#)



14/12/2026 - 18/12/2026 [Click Now](#)

# VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

# OUR PARTNERS



# THANK YOU

## CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 [Info@futurecentre.com](mailto:Info@futurecentre.com)

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



**FUTURE CENTRE**  
مركز المستقبل



[futurecentre.net](http://futurecentre.net)