



# EXCELLENCE ACCOUNTING AND BUDGETING FOR MANAGERS

Mastering Financial Strategy for Business Leaders

Finance & Business

Excellence Accounting and  
Budgeting for Managers

Code: 252012



FUTURE CENTRE  
مركز المستقبل



futurecentre.net




## Course Introduction

Financial acumen is a critical leadership skill. Managers are consistently expected to manage budgets, control costs, and justify investments, all while contributing to their organization's financial health. This course is specifically designed for non-financial managers, demystifying the language of accounting and budgeting and transforming it into a practical toolkit for effective decision-making.

Participants will learn how to interpret financial statements to assess performance, create realistic and strategic budgets, and leverage financial data to drive operational efficiency. Through real-world examples, interactive exercises, and clear explanations, this course bridges the gap between the finance department and operational management, empowering leaders to take control of their numbers and demonstrate tangible value to senior leadership

## Training Method

- Pre-assessment
  - Live group instruction
  - Use of real-world examples, case studies and exercises
  - Interactive participation and discussion
  - Power point presentation, LCD and flip chart
  - Group activities and tests
  - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
  - slides and handouts
  - Post-assessment
- 

## Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Interpret** key financial statements (Income Statement, Balance Sheet, Cash Flow Statement) to understand the financial story of their organization and department.
- **Differentiate** between types of costs (fixed, variable, direct, indirect) and understand their impact on profitability and decision-making.
- **Develop, monitor, and control** a departmental budget that aligns with organizational strategic goals.
- **Analyze** budget variances, investigate their causes, and implement effective corrective actions.
- **Evaluate** the financial viability of projects and initiatives using essential investment appraisal techniques.
- **Communicate** financial information and budget proposals with confidence and clarity to finance teams and senior executives.

## Who Should Attend?

This course is essential for any manager or team leader who has budget responsibility or needs to use financial information to improve their performance:

- **Non-Financial Managers and Heads of Department**
- **Project Managers and Team Leaders**
- **Senior Engineers and Technical Leads**
- **Sales and Marketing Managers**
- **Operations, Logistics, and Supply Chain Managers**
- **HR Business Partners and Talent Managers**
- **Founders and Small Business Owners** without a formal finance background

# Course Outline

## Day 1: The Language of Business – Financial Statement Fundamentals

### Morning Session: Accounting Basics for Managers

- Why Financial Literacy is a Leadership Superpower.
- The Basic Accounting Equation: Understanding Assets, Liabilities, and Equity.
- Accruals vs. Cash Accounting: How Transactions Are Recorded.

### Afternoon Session: Decoding the Income Statement (P&L)

- Revenue, Cost of Goods Sold, Gross Profit, Operating Expenses, and Net Income.
- How Your Department's Activities Directly Impact the P&L.
- **Interactive Exercise:** Analyze a simple P&L to diagnose a business's health.

## Day 2: Beyond Profit – Cash Flow and the Balance Sheet

### Morning Session: The Vital Importance of Cash Flow

- Why Profit ≠ Cash. Understanding the Statement of Cash Flows.
- Operating, Investing, and Financing Activities.
- Managing Your Department's Impact on Organizational Cash Flow.

### Afternoon Session: Understanding the Balance Sheet

- A Snapshot of the Company's Health: What it owns and what it owes.
- Key Concepts: Depreciation, Working Capital, and Liquidity.
- **Workshop:** Connect the dots between the three financial statements using a mini-case study.

## Day 3: The Art and Science of Budgeting

### Morning Session: Budgeting Principles and Process

- The Strategic Role of Budgeting: From Planning to Control.
- Top-Down vs. Bottom-Up Budgeting Approaches.
- Identifying and Forecasting Your Key Cost Drivers.

### Afternoon Session: Building Your Departmental Budget

- A Step-by-Step Guide to Creating a Master Budget.
- Types of Costs: Classifying Fixed, Variable, and Semi-Variable costs for better control.
- **Hands-On Activity:** Build a detailed budget for a sample department, justifying key line items.

# Course Outline

## Day 4: Managing Performance and Making Capital Decisions

- **Morning Session: Controlling Your Budget**
  - Tracking Performance: Budget vs. Actual Analysis.
  - Managing Variances: Identifying the Root Cause and Taking Corrective Action.
  - The Role of KPIs in Financial Performance Management.
- **Afternoon Session: Justifying Investments and Projects**
  - Introduction to Capital Budgeting.
  - Essential Tools: Payback Period and Introduction to Net Present Value (NPV).
  - Building a Business Case for a New Project or Piece of Equipment.
  - **Case Study:** Evaluate two potential projects and recommend which one to fund based on financial and strategic criteria.

## Day 5: Communication, Synthesis, and Capstone

### Morning Session: Communicating with Finance and Leadership

- How to Talk to Your CFO and Finance Department.
- Presenting Your Budget and Business Case with Confidence.
- Navigating Budget Negotiations and Defending Your Numbers.

### Afternoon Session: Capstone Simulation

- **Final Exercise:** Manage a department through a full quarterly cycle. Receive actual results, analyze variances, explain the performance to the “CEO,” and adjust your forecast.
- **Course Recap:** Key Takeaways and Personal Action Planning.
- **Q&A Session and Course Adjournment.**



## المقدمة

الفطنة المالية مهارة قيادية بالغة الأهمية. يُتوقع من المديرين باستمرار إدارة الميزانيات، وضبط التكاليف، وتبرير الاستثمارات، مع الإسهام في الوقت نفسه في تعزيز الوضع المالي لمؤسساتهم. صُممت هذه الدورة خصيصًا للمدراء غير الماليين، حيث تُبسّط لغة المحاسبة والميزانية، وتحوّلها إلى أدوات عملية لاتخاذ قرارات فعّالة.

سيتعلم المشاركون كيفية تفسير البيانات المالية لتقييم الأداء، ووضع ميزانيات واقعية واستراتيجية، والاستفادة من البيانات المالية لتعزيز الكفاءة التشغيلية. من خلال أمثلة واقعية وتمارين تفاعلية وشروحات واضحة، تُسهم هذه الدورة في سد الفجوة بين إدارة المالية والإدارة التشغيلية، مما يُمكن القادة من التحكم في بياناتهم وتقديم قيمة ملموسة للقيادة العليا.

## طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

## أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تفسير البيانات المالية الرئيسية (بيان الدخل، الميزانية العمومية، بيان التدفق النقدي) لفهم القصة المالية لمنظمتهم وقسمهم.
  - التمييز بين أنواع التكاليف (الثابتة، المتغيرة، المباشرة، غير المباشرة) وفهم تأثيرها على الربحية واتخاذ القرار.
  - تطوير ومراقبة والتحكم في ميزانية الإدارة بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية للمنظمة.
  - تحليل فروق الميزانية والتحقيق في أسبابها وتنفيذ الإجراءات التصحيحية الفعالة.
  - تقييم الجدوى المالية للمشاريع والمبادرات باستخدام تقنيات تقييم الاستثمار الأساسية.
  - توصيل المعلومات المالية ومقترحات الميزانية بثقة ووضوح إلى فرق التمويل والمديرين التنفيذيين الكبار.

## من ينبغي أن يهتم؟

- هذه الدورة ضرورية لأي مدير أو قائد فريق يتحمل مسؤولية الميزانية أو يحتاج إلى استخدام المعلومات المالية لتحسين أدائه:
- المديرون غير الماليين ورؤساء الأقسام
  - مديري المشاريع وقادة الفرق
  - كبار المهندسين والمسؤولين الفنيين
  - مديري المبيعات والتسويق
  - مديري العمليات والخدمات اللوجستية وسلسلة التوريد
  - شركاء أعمال الموارد البشرية ومديري المواهب
  - المؤسسون وأصحاب الأعمال الصغيرة الذين ليس لديهم خلفية مالية رسمية

# محتويات الكورس

## اليوم الأول لغة الأعمال - أساسيات القوائم المالية

### الجلسة الصباحية: أساسيات المحاسبة للمديرين

- لماذا تعتبر الثقافة المالية قوة قيادية عظمى؟
- معادلة المحاسبة الأساسية: فهم الأصول والخصوم وحقوق الملكية.
- المحاسبة الاستحقاقية مقابل المحاسبة النقدية: كيفية تسجيل المعاملات.

### جلسة بعد الظهر: فك رموز بيان الدخل (P&L)

- الإيرادات، وتكلفة البضائع المباعة، والربح الإجمالي، ونفقات التشغيل، والدخل الصافي.
- كيف تؤثر أنشطة قسمك بشكل مباشر على قائمة الدخل والخسارة؟
- تمرين تفاعلي: قم بتحليل قائمة الدخل والخسارة البسيطة لتشخيص صحة العمل

## اليوم الثاني ما وراء الربح - التدفق النقدي والميزانية العمومية

### الجلسة الصباحية: الأهمية الحيوية للتدفق النقدي

- لماذا الربح أهم من النقد؟ فهم بيان التدفقات النقدية.
- الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية.
- إدارة تأثير قسمك على التدفق النقدي للمنظمة.

### جلسة بعد الظهر: فهم الميزانية العمومية

- لمحة عن صحة الشركة: ما تملكه وما تدين به.
- المفاهيم الأساسية: الاستهلاك، رأس المال العامل، والسيولة.
- ورشة عمل: ربط النقاط بين البيانات المالية الثلاثة باستخدام دراسة حالة صغيرة

## اليوم الثالث فن وعلم الميزانية

### الجلسة الصباحية: مبادئ الميزانية وعملية إعدادها

- الدور الاستراتيجي للميزانية: من التخطيط إلى الرقابة.
- نهج الميزانية من أعلى إلى أسفل مقابل نهج الميزانية من أسفل إلى أعلى.
- تحديد وتوقع عوامل التكلفة الرئيسية الخاصة بك.

### جلسة بعد الظهر: بناء ميزانية قسمك

- دليل خطوة بخطوة لإنشاء ميزانية رئيسية.
- أنواع التكاليف: تصنيف التكاليف الثابتة والمتغيرة وشبه المتغيرة لتحسين الرقابة.
- نشاط عملي: قم بإعداد ميزانية مفصلة لقسم نموذجي، مع تبرير البنود الرئيسية.



# محتويات الكورس

## اليوم الرابع إدارة الأداء واتخاذ القرارات الرأسمالية

### جلسة الصباح: التحكم في ميزانيتك

- تتبع الأداء: الميزانية مقابل التحليل الفعلي.
- إدارة التباينات: تحديد السبب الجذري واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- دور مؤشرات الأداء الرئيسية في إدارة الأداء المالي.

### جلسة بعد الظهر: تبرير الاستثمارات والمشاريع

- مقدمة في الميزانية الرأسمالية.
- الأدوات الأساسية: فترة الاسترداد ومقدمة إلى القيمة الحالية الصافية (NPV).
- بناء دراسة حالة لمشروع جديد أو قطعة من المعدات.
- دراسة الحالة: تقييم مشروعين محتملين والتوصية بأي منهما سيتم تمويله بناءً على المعايير المالية والاستراتيجية.

## اليوم الخامس التواصل والتوليف والمشروع النهائي

### الجلسة الصباحية: التواصل مع الإدارة المالية والقيادة

- كيفية التحدث مع مديرك المالي وقسم المالية.
- عرض ميزانيتك وحالة عملك بثقة.
- إدارة مفاوضات الميزانية والدفاع عن أرقامك.

### جلسة بعد الظهر: محاكاة المشروع النهائي

- التمرين النهائي: إدارة قسم على مدار دورة ربع سنوية كاملة. تلق النتائج الفعلية، وحل الفروقات، وشرح الأداء للرئيس التنفيذي، وعدّل توقعاتك.
- ملخص الدورة: النقاط الرئيسية والتخطيط للعمل الشخصي.
- جلسة الأسئلة والأجوبة وتأجيل الدورة

# Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



## Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

## Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

## Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

## Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

## Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

# Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



## Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng) .....
- Position .....
- Telephone / Mobile .....
- Personal E-Mail .....
- Official E-Mail .....
- Company Name .....
- Address .....
- City / Country .....

### Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

### Course Calander:



23/03/2026 - 27/03/2026 [Click Now](#)



15/06/2026 - 19/06/2026 [Click Now](#)



07/09/2026 - 11/09/2026 [Click Now](#)



30/11/2026 - 04/12/2026 [Click Now](#)

# VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

# OUR PARTNERS



# THANK YOU

## CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 [Info@futurecentre.com](mailto:Info@futurecentre.com)

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE  
مركز المستقبل



[futurecentre.net](http://futurecentre.net)