

STRATEGIC BUDGETING FOR EXECUTIVE DECISION-MAKING

MASTER YOUR FINANCIAL FUTURE

Finance & Business

Strategic Budgeting for
Executive Decision-Making

Code: 252007



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net



Course Introduction

In today's volatile economic climate, a budget is far more than a static financial document; it is a dynamic blueprint for strategy execution and a critical tool for navigating uncertainty. Traditional, incremental budgeting often fails to keep pace with rapid market changes, leaving organizations reactive rather than proactive. This executive-level course redefines budgeting as a core strategic process that aligns resources with priorities, fosters accountability, and enables leaders to make informed, data-driven decisions that create value.

This program moves beyond basic spreadsheet mechanics to focus on the strategic levers of financial performance. Participants will learn to build agile, driver-based budgets, create robust financial models for scenario planning, and leverage budgeting as a communication tool to align their teams with organizational goals. Through case studies, simulations, and practical frameworks, executives will gain the confidence to allocate resources strategically, challenge assumptions, and use the budgeting process to steer their organizations toward sustainable growth.

Training Method

- Pre-assessment
- Live group instruction
- Use of real-world examples, case studies and exercises
- Interactive participation and discussion
- Power point presentation, LCD and flip chart
- Group activities and tests
- Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
- slides and handouts
- Post-assessment

Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Articulate** the critical link between corporate strategy, operational plans, and the financial budget.
- **Evaluate** different budgeting methodologies (e.g., traditional, zero-based, rolling forecasts, driver-based) and select the appropriate approach for their organizational context.
- **Develop** a robust, driver-based budget that translates strategic initiatives into financial outcomes.
- **Construct** and **analyze** financial scenarios and sensitivity analyses to assess risk and prepare for uncertainty.
- **Utilize** key performance indicators (KPIs) and dashboards to monitor performance, identify variances, and facilitate timely corrective action.
- **Lead** the budgeting process effectively to secure buy-in, foster accountability, and align cross-functional teams.

Who Should Attend?

This course is designed for executives and senior leaders who are responsible for allocating resources and driving financial performance:

- **C-Suite Executives:** CEOs, COOs, CFOs, CMOs, CTOs
- **Vice Presidents** and **Directors** of Business Units or Departments
- **General Managers** and **Division Heads** with P&L responsibility
- **Senior Finance Professionals** (Controllers, FP&A Managers) who advise business leaders
- **Senior Project and Program Managers** overseeing large budgets
- **Entrepreneurs** and **Founders** of scaling businesses

Course Outline

Day 1: The Strategic Role of Budgeting in Value Creation

Morning Session: Beyond Spreadsheets: Budgeting as a Management System

- The Limitations of Traditional Budgeting.
- Aligning the Budget with Strategic Goals and Objectives (The Strategy Map).
- The Budget's Role in Communication, Coordination, and Performance Measurement.

Afternoon Session: Key Financial Concepts for Executives

- Understanding Fixed vs. Variable Costs, Contribution Margin, and Cost Behavior.
- Connecting Operational Drivers to Financial Outcomes.
- **Case Study:** Analyze how a company's strategy failed due to a misaligned budget.

Day 2: Modern Budgeting Methodologies and Techniques

Morning Session: Choosing the Right Budgeting Framework

- Comparative Analysis: Incremental, Zero-Based (ZBB), Activity-Based (ABB), and Rolling Forecasts.
- Identifying which methodology fits different business models and economic conditions.

Afternoon Session: Building a Driver-Based Budget

- Identifying and Modeling Key Operational and Financial Drivers (e.g., headcount, units sold, marketing spend).
- Creating a Simplified, Flexible Financial Model.
- **Workshop:** Build a driver-based budget model for a sample company.

Day 3: Scenario Planning, Risk, and Uncertainty

Morning Session: Forecasting and Modeling for Uncertainty

- Developing Realistic Assumptions and Challenging "Base Case" Thinking.
- Building Best-Case, Worst-Case, and Most-Likely Scenarios.

Afternoon Session: Sensitivity and What-If Analysis

- Using Data Tables and Goal Seek to Model Impact of Changing Key Drivers.
- Identifying "Break-Even" Points and Key Vulnerabilities in the Plan.
- **Simulation:** Lead your "company" through a sudden market shift using your scenario models to make strategic decisions.

Course Outline

Day 4: Performance Management: From Budget to Dashboard

Morning Session: Managing with KPIs and Dashboards

- Selecting the Right Leading and Lagging Indicators to Track Performance.
- Designing an Executive Dashboard for Effective Monitoring.

Afternoon Session: Variance Analysis and Course Correction

- Analyzing Budget vs. Actual Variances: Understanding the “Why” Behind the Numbers.
- Using Variance Analysis for Strategic Decision-Making, Not Just Blame.
- **Workshop:** Analyze a set of actuals with significant variances and present a corrective action plan to the “board.”

Day 5: Leading the Process and Capstone Application

Morning Session: The Human Side of Budgeting

- Overcoming Budgetary Slack and Game-Playing.
- Techniques for Securing Buy-In, Managing Negotiations, and Fostering Ownership.
- Communicating the Budget to Stakeholders to Drive Alignment.

Afternoon Session: Capstone and Integration

- **Final Capstone Exercise:** Teams are given a complex business scenario and must develop a full strategic budget, complete with key drivers, scenarios, and a performance dashboard.
- **Presentation:** Teams present their budget and strategic rationale to a panel of “investors.”
- **Course Recap:** Developing a Personal Action Plan for implementing a strategic budgeting process.
- **Adjourn.**



المقدمة

في ظلّ المناخ الاقتصادي المتقلّب اليوم، تُعدّ الميزانية أكثر من مجرّد وثيقة مالية جامدة؛ فهي مُخطّط ديناميكيّ لتنفيذ الاستراتيجية، وأداة بالغة الأهمية لتجاوز حالة عدم اليقين. غالبًا ما تفشل الميزانيات التقليدية التدريجية في مواكبة تغيّرات السوق السريعة، ما يجعل المؤسسات مُندفعة نحو ردود الفعل بدلًا من المبادرة. تُعيد هذه الدورة التدريبية، المُخصّصة للمديرين التنفيذيين، تعريف الميزانيات كعملية استراتيجية أساسية تُوازن الموارد مع الأولويات، وتُعزّز المساءلة، وتُمكن القادة من اتخاذ قرارات مدروسة وقائمة على البيانات، تُحقّق قيمة مُضافة.

يتجاوز هذا البرنامج آليات جداول البيانات الأساسية ليركز على الركائز الاستراتيجية للأداء المالي. سيتعلم المشاركون كيفية بناء ميزانيات مرنة قائمة على الدوافع، وإنشاء نماذج مالية فعّالة لتخطيط السيناريوهات، والاستفادة من الميزانيات كأداة تواصل لمواءمة فرقهم مع أهداف المؤسسة. من خلال دراسات الحالة والمحاكاة والأطر العملية، سيكتسب المدراء التنفيذيون الثقة اللازمة لتخصيص الموارد استراتيجيًا، وتحدي الافتراضات، واستخدام عملية إعداد الميزانيات لتوجيه مؤسساتهم نحو النمو المستدام.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تحديد العلاقة الحاسمة بين استراتيجية الشركة والخطط التشغيلية والميزانية المالية.
- تقييم منهجيات الميزانية المختلفة (على سبيل المثال، التقليدية، القائمة على الصفر، التوقعات المتجددة، القائمة على المحرك) واختيار النهج المناسب لسياقهم التنظيمي.
- تطوير ميزانية قوية مبنية على المحرك تعمل على ترجمة المبادرات الاستراتيجية إلى نتائج مالية.
- إنشاء وتحليل السيناريوهات المالية وتحليلات الحساسية لتقييم المخاطر والاستعداد لعدم اليقين.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) ولوحات المعلومات لمراقبة الأداء وتحديد الاختلافات وتسهيل اتخاذ الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب.
- قيادة عملية الميزانية بشكل فعال لضمان المشاركة، وتعزيز المساءلة، ومواءمة الفرق متعددة الوظائف

من ينبغي أن يهتم؟

- تم تصميم هذه الدورة للمديرين التنفيذيين وكبار القادة المسؤولين عن تخصيص الموارد ودفع الأداء المالي:
- كبار المديرين التنفيذيين: الرؤساء التنفيذيون، ومديرو العمليات، والمديرون الماليون، ومديرو التسويق، ومديرو التكنولوجيا
- نواب الرئيس ومديري وحدات الأعمال أو الأقسام
- المديرون العامون ورؤساء الأقسام المسؤولين عن الربح والخسارة
- كبار المتخصصين في الشؤون المالية (المراقبون، ومديرو التخطيط والتحليل المالي) الذين يقدمون المشورة لقادة الأعمال
- كبار مديري المشاريع والبرامج المشرفين على الميزانيات الكبيرة
- رواد الأعمال ومؤسسي الشركات الناشئة

محتويات الكورس

اليوم الأول الدور الاستراتيجي للميزانية في خلق القيمة

الجلسة الصباحية: ما وراء جداول البيانات: الميزانية كنظام إدارة

- حدود الميزانية التقليدية.
- موازنة الميزانية مع الأهداف والغايات الاستراتيجية (خريطة الاستراتيجية).
- دور الميزانية في التواصل والتنسيق وقياس الأداء

جلسة بعد الظهر: المفاهيم المالية الأساسية للمديرين التنفيذيين

- فهم التكاليف الثابتة والمتغيرة، وهامش المساهمة، وسلوك التكلفة.
- ربط المحركات التشغيلية بالنتائج المالية.
- دراسة الحالة: تحليل كيف فشلت استراتيجية الشركة بسبب عدم توازن الميزانية.

اليوم الثاني منهجيات وتقنيات الميزانية الحديثة

الجلسة الصباحية: اختيار إطار الميزانية المناسب

- التحليل المقارن: التوقعات التزايدية، والقائمة على الصفر (ZBB)، والقائمة على النشاط (ABB)، والمتجددة.
- تحديد المنهجية التي تناسب نماذج الأعمال المختلفة والظروف الاقتصادية.

جلسة بعد الظهر: بناء ميزانية تعتمد على السائق

- تحديد ونمذجة العوامل التشغيلية والمالية الرئيسية (على سبيل المثال، عدد الموظفين، والوحدات المباعة، وإنفاق التسويق).
- إنشاء نموذج مالي مبسط ومرن.
- ورشة عمل: بناء نموذج ميزانية يعتمد على السائق لشركة نموذجية

اليوم الثالث تخطيط السيناريوهات والمخاطر وعدم اليقين

الجلسة الصباحية: التنبؤ والنمذجة لعدم اليقين

- تطوير الافتراضات الواقعية وتحدي التفكير "الأساسي".
- بناء السيناريوهات الأفضل والأسوأ والأكثر احتمالاً.

جلسة بعد الظهر: تحليل الحساسية والتحليل الافتراضي

- استخدام جداول البيانات والبحث عن الهدف لنمذجة تأثير العوامل المحركة الرئيسية المتغيرة.
- تحديد نقاط التعادل والثغرات الرئيسية في الخطة.
- المحاكاة: قم بقيادة "شركتك" عبر تحول مفاجئ في السوق باستخدام نماذج السيناريو الخاصة بك لاتخاذ قرارات استراتيجية.

محتويات الكورس

اليوم الرابع إدارة الأداء: من الميزانية إلى لوحة المعلومات

الجلسة الصباحية: الإدارة باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المعلومات

- اختيار المؤشرات الرائدة والمتأخرة الصحيحة لتتبع الأداء.
- تصميم لوحة معلومات تنفيذية للرصد الفعال.

جلسة بعد الظهر: تحليل التباين وتصحيح المسار

- تحليل الميزانية مقابل الفروقات الفعلية: فهم "السبب" وراء الأرقام.
- استخدام تحليل التباين في اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وليس مجرد اللوم.
- ورشة عمل: تحليل مجموعة من البيانات الفعلية ذات الاختلافات الكبيرة وتقديم خطة عمل تصحيحية إلى "المجلس".

اليوم الخامس قيادة العملية وتطبيق المشروع النهائي

الجلسة الصباحية: الجانب الإنساني للميزانية

- التغلب على الركود المالي واللعب.
- تقنيات تأمين المشاركة، وإدارة المفاوضات، وتعزيز الملكية.
- توصيل الميزانية إلى أصحاب المصلحة لتحقيق التوافق.

جلسة بعد الظهر: المشروع الختامي والتكامل

- تمرين المشروع النهائي: يتم منح الفرق سيناريو عمل معقدًا ويجب عليهم تطوير ميزانية استراتيجية كاملة، مكتملة بالدوافع الرئيسية والسيناريوهات ولوحة معلومات الأداء.
- العرض التقديمي: تقدم الفرق ميزانيتها ومبرراتها الاستراتيجية إلى لجنة من "المستثمرين".
- ملخص الدورة: تطوير خطة عمل شخصية لتنفيذ عملية الميزانية الاستراتيجية.
- تأجيل.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



16/02/2026 - 20/02/2026

[Click Now](#)



11/05/2026 - 15/05/2026

[Click Now](#)



05/08/2026 - 07/08/2026

[Click Now](#)



26/10/2026 - 30/10/2026

[Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net