

ACCOUNTING FOR NON-ACCOUNTANTS

Unlock Your Financial Confidence.
Simplify. Grow. Succeed.

Finance & Business

Accounting for Non-
Accountants

Code: 252004



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net




Course Introduction

Financial literacy is a critical skill for every professional, regardless of their role or department. Understanding the language of business—accounting—empowers individuals to make informed decisions, manage budgets effectively, and contribute meaningfully to their organization's strategic goals. This course is specifically designed for non-financial managers and professionals, stripping away the complexity to reveal the practical essence of accounting.

Participants will learn how to read, interpret, and utilize key financial statements to assess performance, identify trends, and drive operational efficiency. Through clear explanations, real-world examples, and interactive exercises, this course transforms accounting from a mysterious technicality into a powerful and accessible tool for everyday management and long-term planning.

Training Method

- Pre-assessment
 - Live group instruction
 - Use of real-world examples, case studies and exercises
 - Interactive participation and discussion
 - Power point presentation, LCD and flip chart
 - Group activities and tests
 - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
 - slides and handouts
 - Post-assessment
- 

Course Objectives

Upon successful completion of this course, participants will be able to:

- **Define** fundamental accounting terms and principles (e.g., accruals, depreciation, GAAP).
- **Read and interpret** the three core financial statements: the Income Statement, Balance Sheet, and Statement of Cash Flows.
- **Understand** how operational activities translate into financial results.
- **Analyze** a company's performance and financial health using key ratios and metrics.
- **Apply** budgeting and forecasting principles to manage departmental budgets effectively.
- **Communicate** more effectively with finance teams and contribute to data-driven decision-making.

Who Should Attend?

This course is essential for any professional who needs to understand financial information to perform their job better:

- **Non-Financial Managers and Team Leaders** with budget responsibility
- **Project Managers and Engineers**
- **Sales and Marketing Managers**
- **Operations and Logistics Managers**
- **Founders and Small Business Owners** without a finance background
- **HR Professionals and Recruiters**
- **Anyone** interested in gaining a practical understanding of accounting and finance

Course Outline

Day 1: The Language of Business – Accounting Fundamentals

Morning Session: Why Accounting Matters to You

- Introduction to Key Concepts: What is Accounting? Who uses it and why?
- The Basic Accounting Equation (Assets = Liabilities + Equity) demystified.
- Accrual vs. Cash Accounting: Understanding the timing of revenue and expenses.

Afternoon Session: The Balance Sheet

- What is a Balance Sheet? A snapshot of the company's financial position.
- Understanding Assets, Liabilities, and Shareholders' Equity.
- Interactive Exercise: Classify common business items into assets, liabilities, or equity.

Day 2: Measuring Performance – The Income Statement

Morning Session: The Income Statement (P&L)

- What is an Income Statement? Measuring profitability over time.
- Revenue, Cost of Goods Sold (COGS), Gross Profit, Operating Expenses, and Net Income.

Afternoon Session: Connecting the Dots

- How operational decisions (e.g., marketing spend, hiring) affect the P&L.
- Case Study: Analyze a simple P&L statement for a coffee shop and discuss what the numbers reveal about its business.

Day 3: Follow the Cash – The Statement of Cash Flows

Morning Session: Cash is King

- Why Profit ≠ Cash. The crucial difference.
- The Three Sections: Cash from Operating, Investing, and Financing Activities.

Afternoon Session: Analyzing Cash Flow

- How to tell if a profitable company is in trouble from its cash flow.
- Workshop: Trace a company's transactions through all three financial statements to see how they interconnect.

Course Outline

Day 4: Making Sense of the Numbers – Analysis and Decision-Making

Morning Session: Key Financial Ratios

- Profitability Ratios (e.g., Net Profit Margin, ROA).
- Liquidity Ratios (e.g., Current Ratio).
- Leverage Ratios (e.g., Debt-to-Equity).

Afternoon Session: Using Ratios for Insight

- Using ratios to benchmark performance against competitors and industry standards.
- Group Activity: Analyze the financial health of two competing companies using their provided ratios.

Day 5: Applying Your Knowledge – Budgeting and Operational Finance

Morning Session: Budgeting Basics

- The purpose of budgets and how they are created.
- Managing a departmental budget: variances and forecasting.

Afternoon Session: Capstone and Course Integration

- Final Case Study: Act as a manager reviewing your company's annual report. Present your assessment of the company's performance and health to the "CEO" (the class).
- How to talk to your finance department: Asking the right questions.
- Course Recap: Key takeaways and how to apply them immediately in your job.
- Q&A Session.



المقدمة

الثقافة المالية مهارة أساسية لكل متخصص، بغض النظر عن دوره أو قسمه. إن فهم لغة الأعمال - المحاسبة - يُمكن الأفراد من اتخاذ قرارات مدروسة، وإدارة الميزانيات بفعالية، والمساهمة بفعالية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لمؤسساتهم. صُممت هذه الدورة خصيصًا للمديرين والمهنيين غير الماليين، حيث تُبسّط المفاهيم المعقدة لتكشف عن الجوهر العملي للمحاسبة. سيتعلم المشاركون كيفية قراءة البيانات المالية الرئيسية وتفسيرها واستخدامها لتقييم الأداء، وتحديد الاتجاهات، وتعزيز الكفاءة التشغيلية. من خلال شروحات واضحة، وأمثلة واقعية، وتمارين تفاعلية، تُحوّل هذه الدورة المحاسبة من مجرد تعقيد فني غامض إلى أداة فعّالة وسهلة الاستخدام للإدارة اليومية والتخطيط طويل الأمد.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
- تدريب جماعي مباشر
- استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
- مشاركة ونقاش تفاعلي
- عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
- أنشطة واختبارات جماعية
- يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
- شرائح ومطبوعات
- التقييم اللاحق

أهداف الدورة

- عند إكمال هذه الدورة بنجاح، سيكون المشاركون قادرين على:
- تحديد المصطلحات والمبادئ المحاسبية الأساسية (على سبيل المثال، الاستحقاقات، والاستهلاك، والمبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا).
 - قراءة وتفسير البيانات المالية الأساسية الثلاثة: بيان الدخل، والميزانية العمومية، وبيان التدفقات النقدية.
 - فهم كيفية ترجمة الأنشطة التشغيلية إلى نتائج مالية.
 - قم بتحليل أداء الشركة وصحتها المالية باستخدام النسب والمقاييس الرئيسية.
 - تطبيق مبادئ الميزانية والتوقعات لإدارة ميزانيات الإدارات بشكل فعال.
 - التواصل بشكل أكثر فعالية مع فرق التمويل والمساهمة في اتخاذ القرارات القائمة على البيانات

من ينبغي أن يهتم؟

هذه الدورة ضرورية لأي محترف يحتاج إلى فهم المعلومات المالية لأداء وظيفته بشكل أفضل:

- المديرون غير الماليين وقادة الفرق المسؤولين عن الميزانية
- مديري المشاريع والمهندسين
- مديري المبيعات والتسويق
- مديري العمليات والخدمات اللوجستية
- المؤسسون وأصحاب الأعمال الصغيرة الذين ليس لديهم خلفية مالية
- متخصصو الموارد البشرية وموظفو التوظيف
- أي شخص مهتم بالحصول على فهم عملي للمحاسبة والتمويل

محتويات الكورس

اليوم الأول لغة الأعمال - أساسيات المحاسبة

الجلسة الصباحية: لماذا المحاسبة مهمة بالنسبة لك

- مقدمة للمفاهيم الأساسية: ما هي المحاسبة؟ من يستخدمها ولماذا؟
- معادلة المحاسبة الأساسية (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية) مبسطة.
- المحاسبة الاستحقاقية مقابل المحاسبة النقدية: فهم توقيت الإيرادات والمصروفات.

جلسة بعد الظهر: الميزانية العمومية

- ما هي الميزانية العمومية؟ إنها لمحة عامة عن الوضع المالي للشركة.
- فهم الأصول والخصوم وحقوق المساهمين.
- تمرين تفاعلي: تصنيف العناصر التجارية الشائعة إلى أصول أو التزامات أو حقوق ملكية

اليوم الثاني قياس الأداء - بيان الدخل

الجلسة الصباحية: بيان الدخل (P&L)

- ما هو بيان الدخل؟ يقيس الربحية على مدى فترة زمنية.
- الإيرادات، وتكلفة البضائع المباعة، والربح الإجمالي، ونفقات التشغيل، والدخل الصافي.

جلسة بعد الظهر: ربط النقاط

- كيف تؤثر القرارات التشغيلية (على سبيل المثال، الإنفاق التسويقي، التوظيف) على قائمة الدخل والخسارة.
- دراسة الحالة: قم بتحليل بيان الربح والخسارة البسيط لمقهى وناقش ما تكشفه الأرقام عن أعماله

اليوم الثالث متابعة النقد - بيان التدفقات النقدية

الجلسة الصباحية: المال هو الملك

- لماذا الربح أفضل من النقد؟ الفرق الجوهرى.
- الأقسام الثلاثة: النقد من الأنشطة التشغيلية والاستثمارية والتمويلية.

جلسة بعد الظهر: تحليل التدفق النقدي

- كيفية معرفة ما إذا كانت الشركة المربحة تعاني من مشاكل من خلال تدفقاتها النقدية.
- ورشة عمل: تتبع معاملات الشركة من خلال البيانات المالية الثلاثة لمعرفة كيفية ترابطها

محتويات الكورس

اليوم الرابع فهم الأرقام - التحليل واتخاذ القرار

الجلسة الصباحية: النسب المالية الرئيسية

- نسب الربحية (على سبيل المثال، هامش الربح الصافي، ROA).
- نسب السيولة (على سبيل المثال، النسبة الحالية).
- نسب الرفع المالي (على سبيل المثال، نسبة الدين إلى حقوق الملكية).

جلسة بعد الظهر: استخدام النسب للحصول على رؤية واضحة

- استخدام النسب لمقارنة الأداء بالمنافسين ومعايير الصناعة.
- نشاط جماعي: تحليل الصحة المالية لشركتين متنافستين باستخدام النسب المقدمة منهما

اليوم الخامس تطبيق معرفتك - الميزانية والتمويل التشغيلي

جلسة الصباح: أساسيات الميزانية

- غرض الميزانيات وكيفية إنشائها
- إدارة ميزانية الإدارة: الفروقات والتوقعات.

جلسة بعد الظهر: المشروع النهائي وتكامل الدورة

- دراسة حالة نهائية: تصرف كمدير، وراجع التقرير السنوي لشركتك. قدّم تقييمك لأداء الشركة وحالتها الصحية إلى الرئيس التنفيذي (الصف).
- كيفية التحدث مع قسم المالية الخاص بك: طرح الأسئلة الصحيحة.
- ملخص الدورة: النقاط الرئيسية وكيفية تطبيقها على الفور في عملك.
- جلسة أسئلة وأجوبة.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com

Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



26/01/2026 - 30/01/2026

[Click Now](#)



20/04/2026 - 24/04/2026

[Click Now](#)



13/07/2026 - 17/07/2026

[Click Now](#)



05/10/2026 - 09/10/2026

[Click Now](#)



28/12/2026 - 01/01/2027

[Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net