

The 360 Degrees Leadership Program

Comprehensive Leadership Development

Management & Leadership

The 360 Degrees Leadership Programme

Code: 251017



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net




Course Introduction

Leadership in the modern organization is no longer a top-down directive. It is a dynamic, multi-directional influence that requires skill in leading **up** (managing your boss), **down** (leading your team), **across** (influencing peers), and **inward** (managing yourself). The 360 Degrees Leader operates effectively at every level of the organization, adding value and driving results regardless of their formal position or title.

This transformative program is designed to break the paradigm that leadership is solely about a position at the top. Instead, it equips emerging and mid-level leaders with the practical tools, mindsets, and strategies to lead powerfully from the middle of the organization. Participants will learn to navigate complex organizational dynamics, build influence without authority, and become a catalytic force for positive change from wherever they are.

Training Method

- Pre-assessment
 - Live group instruction
 - Use of real-world examples, case studies and exercises
 - Interactive participation and discussion
 - Power point presentation, LCD and flip chart
 - Group activities and tests
 - Each participant receives a binder containing a copy of the presentation
 - slides and handouts
 - Post-assessment
- 

Course Objectives

Upon completion of this course, participants will be able to:

- **Lead Inward with Self-Awareness:** Understand their personal leadership style, values, and emotional triggers to build a foundation of authentic leadership.
- **Lead Upward Effectively:** Master the skills of managing upwards, including communicating with senior leaders, anticipating needs, and becoming a trusted asset to their boss.
- **Lead Downward with Inspiration:** Motivate, empower, and develop their team members to achieve high performance and foster a culture of accountability and growth.
- **Lead Across with Influence:** Build strong, collaborative relationships with peers and other departments to overcome silos and achieve common goals without relying on formal authority.
- **Navigate Organizational Politics and Culture:** Understand and positively influence the organizational environment to get things done.
- **Become a Value-Added Leader:** Demonstrate leadership that immediately adds value to their boss, their team, their peers, and the entire organization.

Who Should Attend?

This program is specifically designed for professionals who need to exert influence and lead from within the organization, not just from the top.

- **Emerging Leaders & High-Potential Employees** identified for future leadership roles.
- **Mid-Level Managers, Team Leads, and Supervisors** who lead teams while also reporting to senior management.
- **Project and Program Managers** who must influence without direct authority over team members.
- **Technical Experts and Specialists** who are relied upon for guidance and need to lead cross-functional initiatives.
- **Senior Individual Contributors** whose impact requires them to lead peers and influence upwards.
- **Any professional** aspiring to increase their leadership impact and prepare for greater responsibility

Course Outline

Day 1: The Foundation – Leading Yourself First (The Inner Leader)

Morning:

- **Module 1: The 360-Degree Leadership Mindset:** Introduction to the philosophy of leading from the middle. Debunking the “position myth” of leadership.
- **Module 2: Self-Awareness: The Bedrock of Influence:** Conducting a personal SWOT analysis. Understanding your leadership style, core values, and emotional intelligence (EQ).

Afternoon:

- **Module 3: Personal Integrity and Credibility:** How trust is built and lost. Establishing yourself as a reliable and ethical leader.
- **Workshop: My Leadership Charter:** Defining your personal leadership values, mission, and code of conduct.
- **Day 1 Recap:** You cannot lead others effectively until you can lead yourself.

Day 2: Leading Up – How to Manage and Influence Your Boss

Morning:

- **Module 4: Understanding Your Leader’s World:** Identifying your boss’s goals, pressures, working style, and hot buttons.
- **Module 5: The Art of Proactive Communication:** How to keep your boss informed, present solutions instead of problems, and appropriately push back on ideas.

Afternoon:

- **Module 6: Becoming a Indispensable Asset:** Developing competence, reliability, and initiative that makes you invaluable to your leader.
- **Role-Play: The Upward Influence Conversation:** Practicing how to pitch an idea, request resources, or deliver bad news to a superior.
- **Day 2 Recap:** Leading up is about lightening your leader’s load.

Day 3: Leading Down – Unleashing the Potential of Your Team

Morning:

- **Module 7: From Managing to Truly Leading:** Shifting from task oversight to coaching for performance and potential.
- **Module 8: Empowerment and Delegation:** Mastering the art of delegating for development, not just for dumping tasks.

Afternoon:

- **Module 9: Cultivating a High-Performance Culture:** Providing effective feedback, fostering accountability, and celebrating team wins.
- **Workshop: The Motivation Dilemma:** Analyzing different team member personas and creating strategies to engage and motivate each one.
- **Day 3 Recap:** The team’s success is your success.

Course Outline

Day 4: Leading Across – Winning with Peers and Partners

Morning:

- **Module 10: The Challenge of Leading Without Authority:** Strategies for influencing peers, managing conflict, and negotiating win-win outcomes.
- **Module 11: Breaking Down Silos:** Building strategic alliances and fostering collaboration across departments.

Afternoon:

- **Module 12: Navigating Organizational Politics Positively:** Understanding the hidden networks and dynamics. Using politics to advance projects, not personalities.
- **Simulation: The Cross-Functional Negotiation:** A multi-party exercise where teams must collaborate to achieve a common organizational goal with competing interests.
- **Day 4 Recap:** Your peers are not your competitors; they are your partners.

Day 5: Integration – The 360° Leader in Action

Morning:

- **Module 13: Creating Your 360° Leadership Plan:** Synthesizing the week's learning into a personal action plan for leading up, down, and across.
- **Module 14: Resilience and Continuous Growth:** Strategies for maintaining energy, managing setbacks, and committing to lifelong leadership development.

Afternoon:

- **Capstone Activity: The 360° Case Study:** Teams work through a complex organizational scenario that requires applying all dimensions of 360-degree leadership.
- **Final Presentations & Commitment Ceremony:** Participants share key takeaways and publicly commit to their leadership goals.
- **Course Conclusion:** Final review, resources for ongoing development, and awarding of certificates.




المقدمة

لم تعد القيادة في المؤسسات الحديثة توجيهاً تنازلياً، بل هي تأثير ديناميكي متعدد الاتجاهات يتطلب مهارة في القيادة (إدارة رئيسك)، والقيادة (قيادة فريقك)، والقيادة الشاملة (التأثير على الزملاء)، والقيادة الداخلية (إدارة نفسك). يعمل القائد الشامل بكفاءة على جميع مستويات المؤسسة، مضيفاً قيمةً ومحققاً نتائجاً إيجابية بغض النظر عن منصبه الرسمي أو لقبه.

صُمم هذا البرنامج التحويلي لكسر الصورة النمطية القائلة بأن القيادة تقتصر على المنصب القيادي. بل يُزود القادة الناشئين ومتوسطي المستوى بالأدوات العملية والعقلية والاستراتيجيات اللازمة لقيادة قوية من قلب المؤسسة. سيتعلم المشاركون كيفية التعامل مع ديناميكيات المؤسسة المعقدة، وبناء النفوذ دون سلطة، وأن يصبحوا قوة دافعة للتغيير الإيجابي من أي مكان.

طريقة التدريب

- التقييم المسبق
 - تدريب جماعي مباشر
 - استخدام أمثلة واقعية ودراسات حالة وتمارين
 - مشاركة ونقاش تفاعلي
 - عرض تقديمي باستخدام باور بوينت، وشاشة LCD، ولوح ورقي
 - أنشطة واختبارات جماعية
 - يحصل كل مشارك على ملف يحتوي على نسخة من العرض التقديمي
 - شرائح ومطبوعات
 - التقييم اللاحق
- 

أهداف الدورة

- عند الانتهاء من هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:
- القيادة نحو الداخل بالوعي الذاتي: فهم أسلوب القيادة الشخصية والقيم والمحفزات العاطفية لبناء أساس للقيادة الأصيلة.
- القيادة التصاعدية بشكل فعال: إتقان مهارات الإدارة التصاعدية، بما في ذلك التواصل مع كبار القادة، وتوقع الاحتياجات، والتحول إلى أصل موثوق به لرئيسهم.
- القيادة نحو الأسفل بالإلهام: تحفيز وتمكين وتطوير أعضاء فريقهم لتحقيق الأداء العالي وتعزيز ثقافة المساءلة والنمو.
- القيادة بالتأثير: بناء علاقات قوية وتعاونية مع الزملاء والأقسام الأخرى للتغلب على الصوامع وتحقيق الأهداف المشتركة دون الاعتماد على السلطة الرسمية.
- التعرف على السياسات والثقافة التنظيمية: فهم البيئة التنظيمية والتأثير عليها بشكل إيجابي لإنجاز الأمور.
- كن قائدًا ذا قيمة مضافة: أظهر القيادة التي تضيف قيمة على الفور إلى رئيسك وفريقك وزملائك والمنظمة بأكملها.

من ينبغي أن يهتم؟

- تم تصميم هذا البرنامج خصيصًا للمحترفين الذين يحتاجون إلى ممارسة النفوذ والقيادة من داخل المنظمة، وليس فقط من القمة.
- تم تحديد القادة الناشئين والموظفين ذوي الإمكانيات العالية لأدوار القيادة المستقبلية.
- المديرون من المستوى المتوسط، وقادة الفرق، والمشرفون الذين يقودون الفرق بينما يقدمون التقارير إلى الإدارة العليا.
- مديري المشاريع والبرامج الذين يجب أن يؤثروا دون سلطة مباشرة على أعضاء الفريق.
- الخبراء الفنيون والمتخصصون الذين يعتمد عليهم في التوجيه والذين يحتاجون إلى قيادة المبادرات الوظيفية المتعددة.
- كبار المساهمين الأفراد الذين يتطلب تأثيرهم منهم قيادة أقرانهم والتأثير عليهم صعودًا.
- أي محترف يطمح إلى زيادة تأثيره القيادي والاستعداد لمسؤوليات أكبر.

محتويات الكورس

اليوم الأول الأساس - قيادة نفسك أولاً (القائد الداخلي)

صباح:

- الوحدة الأولى: عقلية القيادة الشاملة: مقدمة لفلسفة القيادة من الوسط. دحض "أسطورة الموقع" في القيادة.
- الوحدة الثانية: الوعي الذاتي: أساس التأثير: إجراء تحليل SWOT شخصي. فهم أسلوب قيادتك، وقيمك الأساسية، وذكاكك العاطفي.

بعد الظهر:

- الوحدة ٣: النزاهة الشخصية والمصادقية: كيف تُبنى الثقة وكيف تُفقد. كيف تُرسّخ نفسك كقائدٍ موثوق به وأخلاقي.
- ورشة عمل: ميثاق القيادة الخاص بي: تحديد قيمك القيادية الشخصية، ورسالتك، وقواعد السلوك.
- ملخص اليوم الأول: لن تتمكن من قيادة الآخرين بشكل فعال حتى تتمكن من قيادة نفسك.

اليوم الثاني الاستعداد - كيفية إدارة مديرك والتأثير عليه

صباح:

- الوحدة 4: فهم عالم زعيمك: تحديد أهداف رئيسك، والضغط، وأسلوب عمله، والمسائل الحساسة.
- الوحدة 5: فن التواصل الاستباقي: كيفية إبقاء رئيسك على اطلاع، وتقديم الحلول بدلاً من المشاكل، والرد على الأفكار بشكل مناسب.

بعد الظهر:

- الوحدة 6: كيف تصبح أصلاً لا غنى عنه: تطوير الكفاءة والموثوقية والمبادرة التي تجعلك لا تقدر بثمن بالنسبة لزعيمك.
- لعب الأدوار: محادثة التأثير التصاعدي: التدرب على كيفية طرح فكرة، أو طلب موارد، أو توصيل أخبار سيئة إلى رئيس.
- ملخص اليوم الثاني: إن التمهيد للمهمة هو تخفيف الحمل عن قائدك.

اليوم الثالث القيادة نحو تحقيق الأهداف - إطلاق العنان لإمكانات فريقك

صباح:

- الوحدة 7: من الإدارة إلى القيادة الحقيقية: التحول من الإشراف على المهام إلى التدريب على الأداء والإمكانات.
- الوحدة 8: التمكين والتفويض: إتقان فن التفويض من أجل التنمية، وليس فقط من أجل إلقاء المهام.

بعد الظهر:

- الوحدة 9: تعزيز ثقافة الأداء العالي: تقديم ردود فعل فعالة، وتعزيز المساءلة، والاحتفال بانتصارات الفريق.
- ورشة عمل: معضلة التحفيز: تحليل شخصيات أعضاء الفريق المختلفة وإنشاء استراتيجيات لإشراك وتحفيز كل واحد منهم.
- ملخص اليوم الثالث: نجاح الفريق هو نجاحك.

محتويات الكورس

اليوم الرابع القيادة عبر - الفوز مع الأقران والشركاء

صباح:

- الوحدة 10: تحدي القيادة بدون سلطة: استراتيجيات للتأثير على الأقران، وإدارة الصراعات، والتفاوض على نتائج مربحة للجميع.
- الوحدة 11: كسر الحواجز: بناء التحالفات الاستراتيجية وتعزيز التعاون بين الإدارات.

بعد الظهر:

- الوحدة 12: إدارة سياسات المنظمة بإيجابية: فهم الشبكات والديناميكيات الخفية. استخدام السياسة للارتقاء بالمشاريع، لا بالشخصيات.
- المحاكاة: التفاوض بين الوظائف المتعددة: تمرين متعدد الأطراف حيث يتعين على الفرق التعاون لتحقيق هدف تنظيمي مشترك مع وجود مصالح متنافسة.
- ملخص اليوم الرابع: زملاؤك ليسوا منافسين لك، بل هم شركاؤك.

اليوم الخامس التكامل - القائد الشامل في العمل

صباح:

- الوحدة 13: إنشاء خطة القيادة الشاملة الخاصة بك: تلخيص ما تعلمته خلال الأسبوع في خطة عمل شخصية للقيادة للأعلى والأسفل وعبر.
- الوحدة 14: المرونة والنمو المستمر: استراتيجيات للحفاظ على الطاقة وإدارة النكسات والالتزام بتنمية القيادة مدى الحياة.

بعد الظهر:

- نشاط التخرج: دراسة الحالة الشاملة 360 درجة: تعمل الفرق من خلال سيناريو تنظيمي معقد يتطلب تطبيق جميع أبعاد القيادة الشاملة 360 درجة.
- العروض النهائية وحفل الالتزام: يتشارك المشاركون النقاط الرئيسية المستفادة ويلتزمون علناً بأهدافهم القيادية.
- خاتمة الدورة: المراجعة النهائية، والموارد اللازمة للتطوير المستمر، ومنح الشهادات.

Terms & Conditions

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Cancellation and Refund Policy

Delegates have 14 days from the date of booking to cancel and receive a full refund or transfer to another date free of charge. If less than 14 days' notice is given, then we will be unable to refund or cancel the booking unless on medical grounds. For more details about the Cancellation and Refund policy, please visit

<https://futurecentre.net/>

Registration & Payment

Please complete the registration form on the course page & return it to us indicating your preferred mode of payment. For further information, please get in touch with us

Course Materials

The course material, prepared by the future centre, will be digital and delivered to candidates by email

Certificates

Accredited Certificate of Completion will be issued to those who attend & successfully complete the programme.

Travel and Transport

We are committed to picking up and dropping off the participants from the airport to the hotel and back.

Registration & Payment

Complete & Mail to future centre or email

Info@futurecentre.com



Registration Form

- Full Name (Mr / Ms / Dr / Eng)
- Position
- Telephone / Mobile
- Personal E-Mail
- Official E-Mail
- Company Name
- Address
- City / Country

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Payment Options

- ☐ Please invoice me
- ☐ Please invoice my company

Course Calander:



27/04/2026 - 01/05/2026

[Click Now](#)



31/08/2026 - 04/09/2026

[Click Now](#)

VENUES

 LONDON

 BARCELONA

 KUALA LUMPER

 AMSTERDAM

 DAMASCUS

 ISTANBUL

 SINGAPORE

 PARIS

 DUBAI

OUR PARTNERS



THANK YOU

CONTACT US

 +963 112226969

 +963 953865520

 Info@futurecentre.com

 Damascus - Victoria - behind Royal Semiramis hotel



FUTURE CENTRE
مركز المستقبل



futurecentre.net